

«Утверждаю»
Директор ГБУРК
«Крымский этнографический музей»
Лаптев Ю.Н.
04 декабря 2023 г.

ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка планов работы по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	Декабрь 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности организаций и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.	Организация мониторинга локальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия законодательству по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.	Внесение в типовые трудовые договора, заключаемые при приеме на работу, положений о правах и обязанностях работника и работодателя, установленных Антикоррупционной политикой	В течение года	Специалист по кадрам
5.	Проверка контрагентов ГБУРК «КЭМ» по гражданско-правовым договорам	В течение года	Контрактный управляющий
6.	Контроль за включением в гражданско-правовые договора ГБУРК «КЭМ» установленной антикоррупционной оговорки	В течение года	Контрактный управляющий
7.	Контроль за недопущением фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении хозяйственной деятельности ГБУРК «КЭМ»	В течение года	Начальник административно-хозяйственного обеспечения
8.	Антикоррупционное просвещение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции согласно Плана мероприятий	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
9.	Обеспечение участие работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор

10.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГБУРК «КЭМ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
11.	Обеспечение участие работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
12.	Взаимодействие с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Заместитель директора
13.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции лиц, впервые поступивших на работу в ГБУРК «КЭМ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Ответственный по противодействию коррупции
14.	Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий	Ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции
15.	Исполнение требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов и их актуализации	В течение года	Директор Ответственный по противодействию коррупции
16.	Подготовка ежеквартальных отчетов по выполнению Плана мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий для Министерства культуры РК	Ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции
17.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь -февраль	Ответственный по противодействию коррупции

18.	Организация проведения оценки коррупционных рисков	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
19.	Обеспечение представления лицами, замещающими в организации отдельные должности на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
20.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный по противодействию коррупции
21.	Обеспечение представления Директором, заместителем директора, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
22.	Своевременное наполнение на официальных сайтах организации подразделов «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
23.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря	Ответственный по противодействию коррупции
24.	Представление в Министерство культуры Республики Крым годового отчета о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	До 15 декабря	Ответственный по противодействию коррупции